

SERT (RİJİT) PLASTİK AMBALAJ SANAYİCİLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ



MADDE 1- DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

Rijit Plastik Ambalaj üreticileri temsilcilerinin üye olabileceği bir dernek kurulmuştur. Derneğin adı: **"SERT (RİJİT) PLASTİK AMBALAJ SANAYİCİLERİ DERNEĞİ"** dir. Derneğin kısa adı **SEPA** olup merkezi İSTANBUL ilidir.

MADDE 2- DERNEĞİN AMACI VE HİZMET KONULARI

Sert (Rijit) Plastik Ambalaj Sanayicileri Derneği, rijit plastik ambalaj üretimini kendilerine meslek haline getirmiş olan kişileri bir araya toplayıp, Türk rijit plastik ambalajlarının uluslararası piyasalardaki kimliğinin olumlu yönde arttırılmasını ve yapılan üretimlerinin ulusal ve uluslararası normlarda ve tercih edilen üretimler seviyesine çıkarılmasını sağlamak amacıyla üyeleri arasında bilimsel, teknolojik, sosyal yönden birlik, beraberlik ve dayanışma sağlayarak bu sanayiinin gelişmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak, ulusal ve uluslararası platformda yerini alarak sektörün temsil edilmesini sağlamak ve buna bağlı olarak ülkenin ekonomik seviyesini yükseltmede yararlı olmak amacıyla kurulmuştur.

Dernek, amacının gerçekleşmesi için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- Bu sanayiinin mesleki ve sosyal ihtiyaçlarını saptamak, genel meselelerini resmi ve özel kuruluşlar, makam ve merciler nezdinde dile getirmek, tartışmak ve bu meselelere çözüm bulmaya çalışmak;
- Rijit Plastik Ambalaj üreticileri sanayiini ilgilendiren mevzuatın hazırlanmasında ilgili makamlar ile iş birliği tesis etmek; Bu sanayiinin kalite ve standartlarını, dünya standartları seviyesine çıkartmaya yönelik çalışmalar yapmak, ihracat imkanları oluşturulması ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak;
- Üretilen ambalajın ve hizmetlerin beyan edilen kalite ve standartlara uygunluğunun belgelendirilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi konusunda doğrudan veya ilgili yetkin kurum ve kuruluşlarla işbirliğine giderek çalışmalar yapmak bu konuda yapılan çalışmalara katılmak, katkıda bulunmak;
- Ambalaj teknolojisinde dünyada ve özellikle Avrupa Birliğinde son gelişmeleri göz önünde bulundurarak yaşanmakta olan teknolojik devrimin gereksinimlerine uygun, çevre sorunlarına duyarlı sektörel politikaların yaratılmasında aktif görev almak, bu uygulamalar hakkında üyelerine bilgi vermek.
- Bu sanayi ile ilgili, çevre ve insan sağlığına yönelik bilimsel çalışma ve araştırmaları izlemek, sonuçlarını derlemek ve üyelerine bilgi sunmak; Dergi, kitap, broşür gibi yayınlar çıkarmak;
- Dernek amacına hizmet edecek şekilde seminer, panel, konferans ve benzeri toplantıları düzenlemek ve dış ülkelerdeki bu gibi toplantılara dernek üyelerinin katılmalarını teşvik etmek;
- Aynı gaye ile çalışan yurtdışındaki kuruluşlarla iş birliğinde bulunmak;
- Dernek amacının gerçekleştirilmesine yönelik gayrimenkul almak, satmak, kiralamak;
- Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekebilecek ekonomik olanaklar sağlayabilmek amacıyla iktisadi işletme kurmak, sektörel dış ticaret şirketlerine veya başka yapıda işletmelere katılmak
- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak, kurulmakta olan bir federasyona kurucu üye olarak katılmak veya kurulu bir federasyona katılmak, Gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,

- k) Üyelerin ortak yararını korumak, kuruluşlar arasında çıkabilecek anlaşmazlıklarda uzlaştırıcı olmak, üyeler arasında ahenkli bir çalışma ortamı yaratmak,
- l) Sektörün okul düzeyinde eğitilmiş mesleki eleman açığını kapayacak öğretim kurumlarının oluşturulması ya da mevcut öğretim kurumları içinde yeni bölümlerin oluşturulmasını sağlamak yönünde çalışmalarda bulunmak. Yurt içi ve dışındaki eğitim kurumları ile temas ederek mesleki kurslar açmak ve çıraklık, kalfalık, ustalık sertifikaları vermek.
- m) Dernek amacına ulaşmak için yapılacak çalışmalarda her türlü personel ve işçi istinadan edebilir. Mülkiyetin aynı haklarını kabul, tesis, terkin, fek edebilir, bu hakları kullanır ya da olacak gelirleri ile kuracağı sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehin ve ipoteği dahil her türlü güvenceleri alır, geçerli banka kefaletlerini kabul edebilir, Üyelerini ve kamuoyunu bilgilendirmek için, amaç ve hizmet konularıyla ilgili her türlü toplantı, seminer, konferans, temsil, gezi, festival ve diğer gösteriler ve etkinlikler düzenleyebilir.
- n) Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için üyeleri ya da uzman kişiler aracılığıyla araştırma, inceleme, geliştirme, çalışma ve etütleri yapar, öneri ve dilekleri belirler ve bunları her türlü yayın araçları ile yayınlatabilir.
- o) Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler, ortaklıklar, sektörel dış ticaret şirketleri veya benzeri şirketler, vakıflar ve yardımlaşma sandıkları kurabilir, mevcut işletme, ortaklık ve iştiraklere katılabilir. Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için Yardım Toplama Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile tüzük hükümlerine uygun olarak yardım ve bağış toplar, alır ve verir; şartlı ve şartsız vasiyetleri kabul edebilir. Derneğin amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurtiçi ve yurtdışındaki dernekler, gerçek ve tüzel kişiler ile işbirliği yapabilir, bunlardan yardım alıp, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapabilir.
- p) Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için mevzuatın izin verdiği lokal açma ve benzeri tüm haklarını kullanabilir ve gerekli diğer faaliyet ve çalışmaları yapabilir.

MADDE 3- DERNEĞİN BORÇLANMA USULÜ

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yıllık bütçenin % 25'ini yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. İkametgahı ile amaç ve hizmet konuları için gerekli taşınır ve taşınmaz mallar ile menkul kıymetleri ve her türlü hakları satın alır, satar, kiraya verir, kiralar işletebilir veya işletilmesi için devredebilir. Taşınır ve taşınmaz mallar üzerinde her türlü hakları koydurabilir, ve her türlü inşaatı yaptırabilir. Sahip olduklarını devir ve ferağ edebilir, gelirlerini alıp ve harcayabilir, dernek malvarlığına giren bir ya da birden çok taşınmaz mal veya gelirlerini bir ya da bir çok kez yatırımlarda kullanabilir.

MADDE 4- ÜYELİK ŞARTLARI

Derneğimize, temsil ettiği rijit plastik ambalaj sektörü dahilinde gerek şahıs ve firma gerekse ülke menfaatlerine zarar vererek etik değerleri zedeleyen ve haksız rekabete yol açacak tarzda faaliyet gösteren şahıs ve tüzel kişiler üye olamazlar.

- a) Fiil ehliyetine sahip her gerçek kişi ile tüzel kişi, iki Dernek Yönetim Kurulu Üyesinin önerisi ile Derneğe üyelik için, Dernekçe hazırlanmış üyelik başvuru formunu doldurup imzalamak suretiyle yazılı olarak başvurabilir. Yönetim kurulu üyelik için yapılan başvuruları en erken, 10 gün sonra ama en çok 30 gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlayıp, sonucu başvuru sahibine yazılı olarak duyurmak zorundadır. Yabancı uyrukluların üyeliği, Türkiye'de ikamet hakkının olmasına bağlıdır.
- b) Tüzel kişi üyeler, Derneğin temsil ettiği sanayii dalında çalışan kurum veya kuruluşlardan olmalı ve bulunduğu ilin ticaret ve/veya sanayi odasına kayıtlı ve de Rijit Plastik Ambalaj üretimi ile ilgili geçerli bir kapasite raporu sahibi olmalıdır Tüzel kişilik

sahibi, ortağı veya imza yetkisi bulunan görevlisi olması şartı ile en fazla iki temsilci ile Dernekte temsil edilebilirler ve temsilci sayısı kadar aidat ödemekle yükümlüdürler.

- c) Derneğe yardım ve hizmet yapanlardan uygun görülenlere onur belgesi verilebilir ve bunlar fahri üye olarak derneğe kaydedilebilir. Fahri üyeler genel kurul toplantılarına katılabilirler, ancak organlara seçilme ve oy kullanma hakları yoktur. Fahri üyeler ve onur belgesi alanlar için ayrı bir üyelik defteri de tutulur.
- d) Onur Üyeleri: Çalışmaları nedeni ile ambalaj sanayinin gelişmesinde önemli katkılarda bulunmuş gerçek kişiler, Yönetim Kurulunun teklifi ve Genel Kurulun Kararı ile Onur Üyeliğine alınabilirler. Onur üyeleri giriş ve yıllık ödenti ödemekle yükümlü olmayıp, dernek organlarını seçme ve seçilme haklarına sahip değildirler. Dilerlerse derneğe bağışta bulunabilirler.
- e) Destek üyeleri: Tüzüğün 1.maddesinde belirtilen ambalaj üretimi ile doğrudan ve münhasıran ilgili olmamakla beraber Ambalaj Sektöründeki üretimlerin gerçekleştirilmesine destek olarak katkıda bulunan hammadde, yardımcı maddeler, yan sanayi, makine ve donanım, danışmanlık, mühendislik ile servis ve bunlar gibi konularda üretici ve tedarikçi olan tüzel veya gerçek kişilerdir. Destek üyeleri derneğin faaliyetlerini desteklerler ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek kıstaslara göre ve gene Yönetim Kurulu kararı ile destek üyeliğine kabul edilirler veya üyelikten çıkarılırlar. Destek üyeleri giriş ve yıllık ödenti ödemekle yükümlü olmayıp, dernek organlarını seçme ve seçilme haklarına sahip değildirler. Dilerlerse derneğe bağışta bulunabilirler. Destek Üyeleri dilerlerse Genel Kurula toplantılarına katılabilirler ancak oy kullanamazlar

MADDE 5- ÜYELERİN HAKLARI ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA

Hiç kimse Derneğe üye olmaya veya Dernekte üye kalmaya zorlanamaz, her üye yazılı dilekçe ile istifa hakkına da sahiptir. Dernekten kendi istekleri ile çıkmak isteyen, mali yükümlülüklerini yerine getirmek ve o yıla ait aidatlarını ödemek zorundadırlar.

Dernek üyeleri eşit olarak mevzuatla tanınan tüm haklara sahiptir. Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı olup, oyunu bizzat kullanır.

Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymayan, genel ahlaka, tüzüğe ve kanuna aykırı davranışlar sergileyen, derneğin ve sektörün saygınlığını olumsuz etkileyen üyeler ile Dernekten yetki almaksızın Derneği yükümlülük altına sokanlar, Yönetim Kurulu kararı ile Dernekten çıkarılır. Yüklendiği üyelik aidatını vaat ettiği dönemler içinde ve haklı bir gerekçesi olmaksızın yazılı ihtarla verilen süre içinde ödemeyenin üyeliğine Yönetim Kurulunun kararı ile son verilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve Dernek malları üzerinde hiçbir hak iddia edemezler.

MADDE 6- TUTULMASI MECBURİ DEFTERLER

Dernek, mevzuat doğrultusunda tutması gereken zorunlu defterleri tutar. Ayrıca yönetim kurulu kararı ile tutulması istenen diğer defterler de tutulabilir.

MADDE 7- DERNEK GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden yetki belgesi ilgili yönetmelikte belirlenen örneğe uygun biçimde, dernek tarafından 3 nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki Belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir.

MADDE 8- DERNEĞİN GELİRLERİ

Derneğin gelir kaynakları;

1. Üyelik aidatı; üyelere giriş ödentisi olarak 1.500 YL. (Bin Beş Yüz TL) yıllık aidat olarak da 1.000 TL. (Bin TL) ödenti alınır. Aidatları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir. Genel Kurul bu yetkiyi gerektiğinde Yönetim Kuruluna verebilir. Aidatını ödemeyen üyeler Genel Kurula katılamaz, oy kullanamazlar. Derneğin kuruluş yılında sadece giriş ödentisi alınır, aidat ödenmez.
2. Kişilerin kendi isteği ile Derneğe başvurarak yaptıkları aynı ve nakdi bağışlar ve yardımlar,
3. Derneğin mal varlığından ve amaç ve hizmet konularına uygun çalışma ve faaliyet konusu ve biçimlerinden elde edilen gelirler,
4. Dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, balo, konser, çay ve yemekli toplantı, gezi, eğlence, temsil, spor faaliyeti ve yarışması ve konferans gibi faaliyetten sağlanan gelirler.
5. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
6. Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gelir temin etmek amacıyla kurduğu iktisadi, ticari ve sanayi işletmeleri, ortaklıklar, iştirakler, vakıflar ve yardımlaşma sandıklarından elde edilen gelirler,
7. Dernekçe yapılan yayınlar, danışmanlık, ekspertiz ya da tahlil, bilirkişi hizmetlerinden sağlanan gelirlerden,
8. Diğer gelirler

MADDE 9- DERNEĞİN ORGANLARI

Derneğin organları şunlardır;

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu

MADDE 10- GENEL KURUL

Genel Kurul, dernek asil üyeleri ile Tüzel kişi temsilcilerinden oluşan en yetkili organdır. Yetkili kurulların seçilmesi, tüzüğün değiştirilmesi, kamu yararına dernek sayılma isteği, bütçenin onayı, hesapların incelenmesi ve Yönetim Kurulunun ibrası, Derneğin feshi ve tasfiye şekli konularında ve mevzuatın belirlediği diğer konularda görevli ve yetkilidir. Bunlardan başka;

- a) Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gerektiğinde ödünç, borç, kredi alıp ve verilmesi, kefalet, rehin, ipotek ve diğer güvencelerin verilmesi.
- b) Dernek için gerekli taşınmaz malların alınması ya da mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- c) Derneğin uluslararası faaliyette bulunmasına, yurt dışındaki dernek ya da kuruluşlara üye olarak katılmasına ya da buralardan ayrılmasına karar verilmesi,
- d) Yurtdışında ve yurtdışında kurulacak olana veya önceden kurulmuş olan federasyonlara katılma, ayrılma, derneği temsil edecek delegeleri belirleme,
- e) Şube açılmasına karar vermek de Genel Kurulun görevlerindedir
- f) Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler, ortaklıklar, sektörel dış ticaret şirketleri veya benzeri şirketler, vakıflar ve yardımlaşma sandıkları kurabilir ve gerektiğinde bu yetkiyi Yönetim Kuruluna verebilir.

MADDE 11- GENEL KURUL TOPLANTILARI

Genel Kurul iki yılda bir Kasım ayı içinde Yönetim Kurulunun tespit ve ilan edeceği tarihte olağan olarak toplanır. Ancak, Yönetim, Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya Derneğe kayıtlı üyelere beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulunca olağanüstü olarak toplantıya çağrılır.

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az 15 gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi yazılı veya elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. Bu halde ikinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler bu toplantıya birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

MADDE 12- TOPLANTI YETER SAYISI

Genel Kurul, Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin ve temsilcilerin yarısından bir fazlasının katılmasıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı Dernek Yönetim ve Denetleme Kurulları asil üye tam sayısının iki katından az olamaz.

MADDE 13- TOPLANTI YAPILIŞ USULÜ VE DİVANI

Genel Kurul toplantısına katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları hisasına imza atarak toplantı yerine girerler. Toplantı Dernek Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır ve toplantı yeter sayısının tespiti için yoklama yapılır.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de o anda hazır bulunan yönetim kurulu üyelerince bir tutanak düzenlenir. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Genel Kurulda yalnız gündeme konulan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda birinin, görüşülmesini istediği maddelerin de gündeme alınması zorunludur.

Genel Kurul kararları toplantıya katılanların salt çoğunluğunun oyu ile alınır. Seçim ve oylamalar Genel Kurul kararıyla açık veya gizli olarak yapılabilir. Ancak, gizli seçim veya oylamaya karar verildiğinde açık sayım ve döküm yapılmak zorundadır.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kuruluna teslim edilir. Yönetim kurulu bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile Dernek üyelerinin tamamının kanunda yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onur Üyeleri ve Destek Üyeleri genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya üyeliği temsil eden yetkilisi veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

MADDE 14- YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu, Genel Kurulca önce adedi belirlenip sonra açık veya gizli oyla seçilen altı asıl üye ve altı yedek üyeden oluşur. Derneği temsil yetkisi Yönetim Kuruluna aittir. Ancak kendi üyelerinden bir veya birkaçına bu yetkisini devredebilir.

Dernek defter ve kayıtlarını usulüne uygun olarak tutmak, Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurulun onayına sunmak, tüzükteki amaç ve hizmet konularına uygun faaliyet göstermek, mevzuat ve tüzüğe uygun olarak gerekli görülen konularda merkez veya şubelere ilişkin yönetmelik ve genelge hazırlamak, Genel Kurul kararlarını uygulamak ve mevzuatın kendisine verdiği diğer konular Yönetim Kurulunun görevi ve yetkisindedir.

Yönetim Kurulu ilk toplantısında kendi aralarında görev bölümü yaparak Başkan, Başkan Yardımcısı ve Sayman üyeyi belirler. Seçilecek olan Yönetim Kurulu Başkanı en az bir dönem yönetim kurulu üyeliği görevini yapmış olmalıdır. Yönetim Kurulu Başkanlığı bırakan başkan en az bir yıl yönetim kurulunda başkan yardımcılığı görevini yürütmelidir. Burada amaçlanan yönetimde devamın sağlanmasıdır. Yönetim Kurulu tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla her zaman toplanabilir. Ancak yıllık toplantı sayısı beş adedin altına düşemez.

Yönetim Kurulu mutlak toplantılarına haklı bir mazereti olmaksızın üst üste üç kez katılmayanların üyelikleri düşer. Yönetim Kurulu üyeliğinden düşen veya istifa edenlerin yerine yedeklerinin Genel Kurulda aldığı oy sırasına göre sırasıyla üç gün içinde çağırılması zorunludur.

Yönetim Kurulu kararlarında oy eşitliği halinde Yönetim Kurulu Başkanının oyu iki oy sayılır. Dernek Yönetim Kurulunun görev süresi iki yıldır. Yönetim Kurulu Başkanı Yönetim Kuruluna ard arda en fazla 2 görev süresince seçilebilir.

MADDE 15- YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ

- a) Derneği temsil etmek ya da bu hususta kendi üyelerinden bir ya da birkaçına yetki vermek.
- b) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
- c) Tüzük ve yasal hükümler doğrultusunda üyelik için başvuruda bulunan tüzel ve gerçek kişilerin başvurularını değerlendirmek ve üyelik kayıtlarını kabul veya red etmek. Gerekli gördüğü üyelerin Dernekten çıkarılması hakkında karar almak.
- d) Dernek üyeliği için başvurma, üyelikle ilgili diğer hususlar ve organların seçim yöntemlerini belirleyen usul ve esasları hazırlamak ve Genel Kurulun onayına sunmak,
- e) Derneğin yurt içinde ve yurtdışında kurulacak veya önceden kurulmuş olan federasyonlara katılmasına ya da bunlardan ayrılmasına karar verilmesi, Federasyonda Derneği temsil edecek olan delegeleri belirlemek, (Genel Kuruldan yetki almak suretiyle)
- f) Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler, ortaklıklar, sektörel dış ticaret şirketleri veya benzeri şirketler, vakıflar ve yardımlaşma sandıkları kurabilir, mevcut işletme, ortaklık ve iştiraklere katılabilir.

Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için Yardım Toplama Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile tüzük hükümlerine uygun olarak yardım ve bağış toplar, alır ve verir; şartlı ve şartsız vasiyetleri kabul edebilir. Derneğin amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurtiçi

ve yurtdışındaki dernekler, gerçek ve tüzel kişiler ile işbirliği yapabilir, bunlardan yardım alıp, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapabilir.

MADDE 16- DENETLEME KURULU

Genel kurulca bir sonraki seçim yapılan genel kurula kadar seçilen *üç asıl ve üç yedek* üyeden oluşur. Görev süresi bitenin yeniden seçilmesi mümkündür. Derneğin iç denetiminin mevzuat çerçevesinde yapar. Bir yılı geçmeyen aralıklarla Derneğin iç denetimini, gelir-gider hesap ve işlemleri ile faaliyet ve çalışmalarının mevzuat ve tüzük hükümlerine uygunluğunu ve Genel Kurul kararlarının yerine getirildiğinin tespitini denetim elemanlarının çalışma esas ve usullerine göre yapmaya çalışır. Denetleme sonuçlarını bir rapor haline getirerek Yönetim Kuruluna ve toplandığında da Genel Kurula sunar. Ayrıca mevzuatın kendine verdiği diğer görev ve yetkileri de kullanır.

MADDE 17- TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Tüzük değişikliği Genel Kurul kararıyla yapılır. Tüzük değişikliği, ancak Genel Kurul gündeminde yer almışsa veya toplantıda hazır bulunan üye ve temsilcilerin onda birinin, yazılı isteği üzerine gündeme alınmışsa, Genel Kurulda görüşülebilir. Tüzük değişikliğinin görüşülebilmesi için kayıtlı üyelerin en az 2/3 ünün toplantıda hazır bulunmaları gerekir. Tüzük değişikliğine karar verme yeter sayısı ise toplantıya katılan üyelerin en az 2/3 ünün kabul oyudur. İkinci toplantıya katılan üye sayısı ne olursa olsun tüzük değişikliği konusu görüşülebilir.

MADDE 18- DERNEĞİN FESHİ VE TASFİYE

Dernek Genel Kurulu her zaman Derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurulun Derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üye ve delegelerin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması gerekir. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa üye ve delegeler ikinci toplantıya çağrılır. İkinci toplantıya katılanların sayısı ne olursa olsun fesih konusu görüşülebilir. Ancak, feshe ilişkin kararın, her halükarda toplantıda hazır bulunan üye ve delegelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.

Genel Kurulca Derneğin feshine karar verince otuz gün içinde Yönetim Kurulu tarafından mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir. Genel Kurulca fesih kararı verilirse, derneğin mal, para ve haklarının tasfiyesi için üç kişilik bir tasfiye kurulu görevlendirilir. Bu kurul mevzuata uygun olarak Derneğin mal, para ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Fesih halinde derneğin tüm mal, para ve hakları, Ambalaj Sanayicileri Derneğine devredilir.

Üst üste iki olağan Genel Kurul toplantısının yapılamadığı hallerde, Dernek kendiliğinden dağılmış sayılır.

MADDE 19- HÜKÜM EKSİKLİĞİ

BU TÜZÜKTE BELİRTİLMEMİŞ HUSUSLARDA DERNEKLER KANUNU, TÜRK MEDENİ KANUNU VE BU KANUNLARA ATFEN ÇIKARTILMIŞ OLAN DERNEKLER YÖNETMELİĞİ VE İLGİLİ DİĞER MEVZUATIN DERNEKLER HAKKINDAKİ HÜKÜMLERİ UYGULANIR.

MADDE 20- DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Dernekte Genel kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

MADDE 21

Kurucu Yönetim Kurulu üyelerinin isimleri ve Dernekteki görevleri

- 1 - ZEKİ LEVİ - Yönetim Kurulu Başkanı
- 2 - ALİ FIRAT ÖZADAM - Başkan yardımcısı
- 3 - MUSTAFA KINACI - Sayman
- 4 - HASAN TOLUNAY - Üye
- 5 - MUSTAFA AYDIN ÖZİLHAN - Üye

SERT (RİJİT) PLASTİK AMBALAJ SANAYİCİLERİ DERNEĞİ KURUCULARI

- 1 - Deren Ambalaj'ı temsilen ZEKİ LEVİ
- 2 - Plasko Plastik'i temsilen ENDER GÜNAY
- 3 - Özge Plastik'i temsilen ŞABAN YAVUZ
- 4 - Plaş Plastik'i temsilen MUSTAFA BİRİM
- 5 - Yömser Ambalaj'ı temsilen OSMAN SEYHAN
- 6 - Modern Ambalaj'ı temsilen ALBERT KAN
- 7 - Watertek Ambalaj'ı temsilen UĞUR SOYATA
- 8 - Özler Plastik'i temsilen ALİ FIRAT ÖZADAM
- 9 - Teknik Plastik'i temsilen MUSTAFA AYDIN ÖZİLHAN
- 10 - HASAN TOLUNAY
- 11 - Petpak Ambalajı temsilen MUSTAFA ZEKİ SARİBEKİR
- 12 - Oba Plastik'i temsilen HAKAN YARAR
- 13 - MUSTAFA KINACI
- 14 - Görsel Plastik'i temsilen AYDIN AĞAOĞLU
- 15 - Farmamak'ı temsilen OSMAN KARTAL